DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

ŁÓDŹ, 13 czerwca 1996 r. **Nr 13**

Treść:

Pozycja:

Rozporządzenia Wojewody Łódzkiego:

80 - Nr 14/96 z dnia 31 maja 1996 r. w sprawie uchylenia rozporządzenia Nr 2/96 Wojewody Łódzkiego z dnia 1 marca 1996 r. w sprawie zwalczania wścieklizny u zwierząt domowych i dzikożyjących na terenie Gminy Zgierz i części terenu Gminy Ozorków,

81 - Nr 15/96 z dnia 7 czerwca 1996 r. w sprawie uchylenia rozporządzenia Nr 5/96 Wojewody Łódzkiego z dnia 27 marca 1996 r. zmieniające rozporządzenie Nr 2/96 z dnia 1 marca 1996 r.w sprawie zwalczania wścieklizny u zwierząt domowych i dzikożyjących na terenie Gminy Zgierz i części terenu Gminy Ozorków.

Zarządzenie Wojewody Łódzkiego:

82 - Nr 90/96 z dnia 10 czerwca 1996 r. w sprawie ustalenia wskaźnika przeliczeniowego 1m2 powierzchni użytkowej budynku mieszkalnego na trzeci kwartał 1996 r.

Uchwała Rady Gminy w Brójcach:

83 - Nr XVII/111/96 z dnia 14 marca 1996 r. w sprawie zmian w Statucie Gminy Brójce.

Uchwała Rady Miejskiej w Konstantynowie Łódzkim:

84 - Nr XXI/181/96 z dnia 24 kwietnia 1996 r. w sprawie wprowadzenia zmian do Uchwały Nr VIII/51/91 Rady Miejskiej w Konstantynowie Łódzkim z dnia 28 lutego 1991 r. dot. przejęcia zadań z zakresu administracji rządowej.

Uchwała Rady Miejskiej w Strykowie:

85 - Nr XXI/150/96 z dnia 7 lutego 1996 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Stryków.

Aneksy do Porozumień:

86 - Nr 5 z dnia 1 marca 1996 r. zawartego pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Pabianicach a Zarządem Miasta Konstantynowa - do Porozumienia z dnia 30 stycznia 1991 r. w sprawie przekazania niektórych zadań z zakresu administracji rządowej,

87 - Nr 5 z dnia 1 marca 1996 r. zawarty pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Pabianicach a Zarządem Gminy Pabianice - do porozumienia z dnia 28 stycznia 1991 r. w sprawie przekazania niektórych zadań z zakresu administracji rządowej.

80
ROZPORZĄDZENIE NR 14/96 WOJEWODY ŁÓDZKIEGO z dnia 31 maja 1996 r.

w sprawie uchylenia rozporządzenia Nr 2/96 Wojewody Łódzkiego z dnia 1 marca 1996 roku w sprawie zwalczania wścieklizny u zwierząt domowych i dzikożyjących na terenie Gminy Zgierz i części terenu Gminy Ozorków.

Na podstawie art. 26 lit."o", rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 22 sierpnia 1927 roku o zwalczaniu zaraźliwych chorób zwierzęcych (Dz.U. Nr 77, poz. 673 z późniejszymi zmianami) oraz art. 20 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 22 marca 1990 roku o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz.U. Nr 21, poz. 123) zarządza się co następuje:

§ 1

Wobec ustania zagrożenia wścieklizną u zwierząt domowych i dzikożyjących oraz nie stwierdzenia występowania nowych podejrzeń o tę chorobę i nowych zachorowań zwierząt domowych i dzikożyjących na terenie Gminy Zgierz oraz części terenu Gminy Ozorków z dniem 29 maja 1996 roku traci moc rozporządzenie Nr 2/96 Wojewody Łódzkiego z dnia 1 marca 1996 r. w sprawie zwalczania wścieklizny u zwierząt domowych i dzikożyjących na terenie Gminy Zgierz oraz części terenu Gminy Ozorków.(Dz.Urz. Woj. Łódzkiego Nr 5/95 poz. 21).

§ 2

Wykonanie rozporządzenia powierza się Wojewódzkiemu Lekarzowi Weterynarii w Łodzi oraz Kierownikowi Urzędu Rejonowego w Zgierzu i Łodzi.

§ 3

Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia na tablicach ogłoszeń w budynkach Urzędów Gmin w Zgierzu i Ozorkowie i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Wojewoda Łódzki
Andrzej Pęczak

81
ROZPORZĄDZENIE NR 15/96 WOJEWODY ŁÓDZKIEGO z dnia 7 czerwca 1996 r.

w sprawie uchylenia rozporządzenia Nr 5/96 Wojewody Łódzkiego z dnia 27 marca 1996 roku zmieniające rozporządzenie Nr 2/96 z dnia 1 marca 1996 r. w sprawie zwalczania wścieklizny u zwierząt domowych i dzikożyjących na terenie Gminy Zgierz i części terenu Gminy Ozorków.

Na podstawie art. 26 lit."o", rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 22 sierpnia 1927 roku o zwalczaniu zaraźliwych chorób zwierzęcych (Dz.U. Nr 77, poz. 673 z późniejszymi zmianami) oraz art. 20 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 22 marca 1990 roku o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz.U. Nr 21, poz. 123) zarządza się co następuje:

§ 1

Wobec ustania zagrożenia wścieklizną u zwierząt domowych i dzikożyjących oraz nie stwierdzenia występowania nowych podejrzeń o tę chorobę i nowych zachorowań zwierząt domowych i dzikożyjących na terenie Gminy Zgierz oraz części terenu Gminy Ozorków z dniem 29 maja 1996 roku traci moc rozporządzenie Nr 5/96 Wojewody Łódzkiego z dnia 27 marca 1996 r. zmieniające rozporządzenie Nr 2/ 96 z dnia 1 marca 1996r. w sprawie zwalczania wścieklizny u zwierząt domowych i dzikożyjących na terenie Gminy

Zgierz oraz części terenu Gminy Ozorków (Dz.Urz. Woj. Łódzkiego Nr 7/96 poz. 40).

§ 2

Wykonanie rozporządzenia powierza się Wojewódzkiemu Lekarzowi Weterynarii w Łodzi oraz Kierownikowi Urzędu Rejonowego w Zgierzu i Łodzi.

§ 3

Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia na tablicach ogłoszeń w budynkach Urzędów Gmin w Zgierzu i Ozorkowie i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Wojewoda Łódzki
Andrzej Pęczak

82

ZARZĄDZENIE NR 90/96
WOJEWODY ŁÓDZKIEGO
z dnia 10 czerwca 1996 roku

w sprawie ustalenia wskaźnika przeliczeniowego 1m2 powierzchni użytkowej budynku mieszkalnego na trzeci kwartał 1996 roku.

Na podstawie art. 25 ust 4 ustawy z dnia 2 lipca 1994 roku o najmie lokali mieszkalnych i dodatkach mieszkaniowych/Dz.U. Nr 105, poz.509/ zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustala się wskaźnik przeliczeniowy 1m2 powierzchni użytkowej budynku mieszkalnego na trzeci kwartał 1996 roku w wysokości 1.102 zł (słownie: jeden tysiąc sto dwa złote).

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lipca 1996 roku.

§ 3

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Wojewoda Łódzki
Andrzej Pęczak

83

UCHWAŁA NR XVII/111/ 96
RADY GMINY W BRÓJCACH
z dnia 14 marca 1996r.

w sprawie zmian w Statucie Gminy Brójce.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym / Dz. U. Nr 16 poz. 95 z późniejszymi zmianami / oraz § 69 Statutu Gminy Brójce

Rada Gminy w Brójcach
uchwala co następuje:

§1. W Statucie Gminy Brójce przyjętym uchwałą nr XXIX/165/93 z dnia 15.10.1993r. wprowadza się następujące zmiany:

1) Paragraf 6 statutu otrzymuje brzmienie:
„1. Gmina wykonuje zadania własne określone w aktach normatywnych wyższego rzędu.
2. Do zakresu działania gminy należą nadto wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym nie zastrzeżone ustawami na rzecz innych podmiotów
3. Gmina wykonuje zadania zlecone z zakresu administracji rządowej określone w ustawach.
4. Inne zadania z zakresu administracji rządowej gmina może wykonywać na zasadach zawartych porozumień z organami tych administracji.
5. Zadania wymienione w pkt 3 i 4 gmina wykonuje po zapewnieniu środków finansowych przez organy zlecające.

6. W celu wykonania zadań gmina może tworzyć wyspecjalizowane jednostki organizacyjne w tym przedsiębiorstwa, zakłady budżetowe i spółki oraz zawierać umowy z innymi podmiotami.
7. Tworzenie, likwidacja, reorganizacja oraz wyposażanie w majątek gminnych jednostek organizacyjnych następuje na podstawie uchwał Rady.
8. Gminne jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej pozostające w strukturze organizacyjnej gminy stanowią część majątku gminy wyodrębnioną funkcjonalnie i służącą zaspakajaniu potrzeb wspólnoty samorządowej.
9. Kierownicy jednostek organizacyjnych, o których mowa wyżej działają jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa do zarządzania mieniem tych jednostek udzielonego im przez Zarząd.
10. Relacje między Gminą a gminnymi jednostkami organizacyjnymi określają statuty lub regulaminy tych jednostek uchwalone przez Radę o ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej.
11. Wykaz gminnych jednostek organizacyjnych zawiera załącznik do niniejszego statutu.
12. Gmina może prowadzić działalność gospodarczą na zasadach określonych w odrębnych przepisach."

2) W paragrafie 10 dodaje się następujące punkty:

„4. Osoby wchodzące w skład organów gminy nie mogą być członkami zarządów, rad nadzorczych lub komisji rewizyjnych spółek prawa handlowego z udziałem Skarbu Państwa, innych państwowych osób prawnych, gmin lub związków międzygminnych albo podległych im jednostek organizacyjnych. Osoby te nie mogą również posiadać w tych spółkach kontrolnych udziałów lub pakietów akcji.

5. Zakaz zajmowania stanowisk we władzach spółek nie dotyczy osób wyznaczonych do spółki prawa handlowego z udziałem Skarbu Państwa, innych państwowych osób prawnych, gminy lub związków międzygminnych albo podległych im jednostek organizacyjnych, jeżeli wyznaczeni zostali jako przedstawiciele gminy.

6. Osoby wchodzące w skład organów gminy są zobowiązane do złożenia oświadczenia o stanie majątkowym. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności informacje o posiadanych zasobach pieniężnych, nieruchomościach, udziałach i akcjach w spółkach prawa handlowego, prowadzeniu innej działalności gospodarczej a ponadto o nabyciu od Skarbu Państwa, innej państwowej osoby prawnej, gminy lub związku międzygminnego, które podlegało zbyciu w drodze przetargu. Oświadczenie to powinno również zawierać dane dotyczące zajmowania przez osoby wchodzące w skład organów gminy stanowisk, o których mowa w niniejszym Statucie.

7. Wiadomości zawarte w oświadczeniach o stanie majątkowym stanowią tajemnicę służbową , chyba że osoba, która złożyła oświadczenie, wyraziła pisemną zgodę na ich ujawnienie."

3) Paragraf 11 Statutu rozszerza się o pkt 6 o treści:

„6. Nadaje bieg inicjatywom Zarządu Gminy, Komisji i radnych oraz występuje z propozycjami w sprawie wynagrodzenia Wójta, Skarbnika i Sekretarza Gminy w uzgodnieniu z wiceprzewodniczącym Rady i przewodniczącymi Komisji."

4) Paragraf 12 statutu otrzymuje brzmienie:

„1. Przewodniczącego wybiera rada spośród dowolnej liczby kandydatów z grona radnych w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu rady.

2. W przypadku wiceprzewodniczącego tryb postępowania jak wyżej stosuje się odpowiednio.

3. Prawo zgłaszania kandydatów na stanowisko przewodniczącego i wiceprzewodniczącego przysługuje wyłącznie radnym.

4. Funkcji przewodniczącego i wiceprzewodniczącego Rady nie można łączyć z członkostwem w Zarządzie Gminy i Komisji Rewizyjnej.

5. Odwołanie przewodniczącego i wiceprzewodniczącego następuje na wniosek co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady Gminy w trybie określonym w pkt 1.”

5) W paragrafie 13 pkt 1. 7 otrzymuje brzmienie:

„Ustalenie zakresu działania sołectwa (osiedla), zasad przekazywania im składników mienia do korzystania oraz przekazywania środków budżetowych na realizację zadań przez te jednostki. Dodaje się pkt 16 o brzmieniu: 16. ustalenia maksymalnej wysokości pożyczek i poręczeń udzielanych przez Zarząd w roku budżetowym.”

6) W paragrafie 19 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym przez podniesienie ręki w obecności co najmniej połowy składu Rady. W przypadku równej liczby głosów rozstrzygający głos ma przewodniczący obrad.”

7) Paragraf 20 otrzymuje brzmienie:

„W obradach Rady uczestniczy sekretarz i skarbnik Gminy oraz pracownicy wyznaczeni przez Zarząd Gminy do referowania spraw i udzielenia wyjaśnień. Poza tym w obradach mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów , których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad Rady i sołtysi.”

8) W paragrafie 28 dodaje się pkt 4 o brzmieniu:

„członkostwa w Komisji Rewizyjnej nie można łączyć z funkcją przewodniczącego, wiceprzewodniczącego oraz członka Zarządu Gminy.”

9) W paragrafie 30 a dodaje się następujące punkty:

„5. Z radnym nie może być nawiązany stosunek pracy w Urzędzie Gminy, w której radny uzyskał mandat.

6. Przepis ten dotyczy również kierowników gminnych jednostek organizacyjnych natomiast nie dotyczy radnych wybranych do Zarządu, z którymi stosunek pracy nawiązany jest na podstawie wyboru.

7. Nawiązanie przez radnego stosunku pracy, o których mowa w pkt 6 i 7 jest równoznaczne ze zrzeczeniem się mandatu.

8. Tryb postępowania w sytuacjach gdy osoba wybrana na radnego jest pracownikiem Urzędu lub kierownikiem gminnej jednostki organizacyjnej określa ustawa.

9. Organ Gminy zamierzający powierzyć radnym wykonywanie pracy na podstawie umowy zlecenia lub umowy agencyjnej albo zamierzający udzielić zamówienia publicznego w zakresie nie objętym przepisami o zamówieniach publicznych obowiązany jest zasięgnąć opinii komisji rewizyjnej.”

10) 1.W paragrafie 31 pkt 3 i 4 otrzymuje brzmienie:

„3. Wójt jest wybierany przez Radę w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez radnych na sesji. Wójtem zostaje ten kandydat, który otrzymał w głosowaniu największą liczbę głosów. W przypadku gdyby kilku kandydatów otrzymało równą liczbę głosów zarządza się powtórne głosowanie.

4. Zastępca Wójta jest wybierany przez Radę na wniosek Wójta w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady.Dodaje się pkt 6 o brzmieniu:

6. Rada może odwołać Wójta większością 2/3 głosów ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym w trybie określonym w ustawie."

11) W paragrafie 32 dodaje się punkty 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, o brzmieniu:

„3. Wójt może zwrócić się do Rady o odwołanie poszczególnych członków Zarządu w trybie przewidzianym ustawą.

4. Działalność Zarządu w realizacji budżetu gminy podlega ocenie w formie absolutorium.

5. Uchwała Rady w sprawie nieudzielenia Zarządowi absolutorium jest jednoznaczna ze złożeniem wniosku o odwołanie Zarządu, chyba że po zakończeniu roku budżetowego Zarząd Gminy został odwołany z innej przyczyny.

6. Rada rozpoznaje sprawę odwołania Zarządu z przyczyny określonej w pkt 5 na sesji zwołanej nie wcześniej niż po upływie 14 dni od podjęcia uchwały w sprawie nieudzielenia absolutorium. Tryb odwołania Zarządu w tym przypadku określa ustawa.

7. Rada Gminy może odwołać Zarząd z wyjątkiem Wójta z innej przyczyny niż nieudzielenie absolutorium jedynie na wniosek 1/4 ustawowego składu Rady. Wniosek wymaga formy pisemnej i uzasadnienia.

8. Wniosek o którym mowa w pkt 7 podlega zaopiniowaniu przez Komisję Rewizyjną.

9. Tryb odwołania Zarządu Gminy lub poszczególnych jego członków określa ustawa."

12) w paragrafie 33 dodaje się pkt 17 o brzmieniu:

„17. określanie zasad i trybu postępowania oraz wytycznych w sprawach o udzielenie zamówienia publicznego dokonywanego ze środków budżetowych funduszy celowych."

13) paragraf 40 statutu otrzymuje brzmienie:

„Wójt jest pracownikiem samorządowym z wyboru pełni swą funkcję za wynagrodzeniem. Pozostali członkowie Zarządu nie będący w stosunku pracy otrzymują z budżetu Gminy diety stanowiące ekwiwalent za utracone wynagrodzenie. Wysokość wynagrodzenia dla Wójta, Sekretarza i Skarbnika, ryczałtu dla przewodniczącego Rady i z-cy Wójta, diet dla radnych i sołtysów zasad zwrotu kosztów przejazdów i podróży służbowych określa Rada w odrębnej uchwale."

14) paragraf 50 statutu otrzymuje brzmienie:

„1. Referendum przeprowadza Rada z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Referendum w sprawie odwołania Rady Gminy przed upływem kadencji przeprowadza się wyłącznie na wniosek mieszkańców nie wcześniej jednak niż po upływie 12 miesięcy od dnia wyborów lub od dnia ostatniego

referendum w sprawie odwołania Rady Gminy przed upływem kadencji."

15) Paragraf 66 otrzymuje brzmienie:
„Rada Gminy uchwałą może przekazać sołectwu część mienia należącego do gminy oraz środki budżetowe na realizację zadań przez te jednostki."

16) W załączniku nr 1 do statutu pkt 4, 5, 6 i 7 otrzymują brzmienie:
„4. Gospodarstwo Pomocnicze przy Urzędzie Gminy w Brójcach.
5. Zespół Szkół Gminy Brójce z/s w Wardzynie.
6. Szkoła Podstawowa w Kurowicach
7. Szkoła Podstawowa w Bukowcu."

§ 2. Zobowiązuje się Zarząd Gminy Brójce do ustalenia jednolitego tekstu Statutu Gminy Brójce oraz ogłoszenie go w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego w terminie do końca października 1996 r.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty jej podjęcia.

Przewodniczący
Rady Gminy w Brójcach
Marek Pietrzko

84
UCHWAŁA Nr XXI/181/96 RADY MIEJSKIEJ W KONSTANTYNOWIE ŁÓDZKIM
z dnia 24 kwietnia 1996 r.

w sprawie wprowadzenia zmian do Uchwały Nr VIII/51/91 Rady Miejskiej w Konstantynowie Łódzkim z dnia 28 lutego 1991r. dot. przejęcia zadań z zakresu administracji rządowej.

Na podstawie art. 13 ust. 2 pkt 11 w związku z art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. /j.t. Dz.U. Nr 13, poz. 74 z 1996r./ oraz art. 40 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 22 marca 1990r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej /Dz.U. Nr 21, poz. 123 z późn. zm./

- Rada Miejska w Konstantynowie Łódzkim

uchwala, co następuje:

§ 1

W załączniku / nazwanym Porozumieniem/ do Uchwały Nr VIII/51/91 Rady Miejskiej w Konstantynowie Łódzkim z dnia 28 lutego 1991 roku dot. przejęcia zadań z zakresu administracji rządowej - wprowadza się zmiany w załączniku /nazwanym "Aneksem Nr 5 z dnia 1 marca 1996r."/ do niniejszej Uchwały.

§ 2

Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi Miasta Konstantynowa Łódzkiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
w Konstantynowie Łódzkim
Krzysztof Zając

85
UCHWAŁA NR XXI/150/96 RADY MIEJSKIEJ W STRYKOWIE
z dnia 7 lutego 1996 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Stryków.

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 1 i art. 22 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie terytorialnym /Dz.U. Nr 16 poz.95 z późniejszymi zmianami/ Rada Miejska w Strykowie

uchwala, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się Statut Gminy Stryków, stanowiący załącznik do uchwały:

§ 2

Traci moc Statut Gminy Stryków, stanowiący załącznik do uchwały Nr IX/55/91 Rady Gminy i Miasta w Strykowie z dnia 30.01.1991 roku w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Miasta w Strykowie, zmieniony uchwałami Rady Gminy i Miasta w Strykowie:
Nr XVI/97/91 z dnia 18.11.1991 roku
Nr XXIII/147/92 z dnia 26.06.1992 roku
Nr XXVII/183/93 z dnia 18.02.1993 roku
Nr XXX/207/93 z dnia 13.07.1993 roku
Nr XIV/91/95 z dnia 9.06.1995 roku
Nr XXXIV/256/93 z dnia 30.12.1993 roku
w sprawie zmian do Statutu Gminy i Miasta w Strykowie.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i podlega ogłoszeniu na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Miasta-Gminy Stryków oraz na tablicach informacyjnych w sołectwach.

§ 4

Statut Gminy Stryków podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Strykowie
Grzegorz Kozłowski

STATUT GMINY STRYKÓW

Działając na podstawie postanowień art. 18 ust. 2 pkt 1 oraz art. 22 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (Dz.U. Nr 16, poz. 95 z późn. zm.), Rada Miejska w Strykowie, uchwałą Nr XXI/150/96 z dnia 7 lutego 1996r.ustala następującą treść statutu Gminy Stryków.

ROZDZIAŁ I

PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

1. Gmina Stryków, zwana dalej gminą jest wspólnotą samorządową obejmującą wszystkich jej mieszkańców.
2. Gmina posiada osobowość prawną, a jej samorządność podlega ochronie sądowej.

§ 2

Gmina obejmuje obszar o powierzchni ogólnej 157,8 km2 w tym:
- powierzchnia miasta - 8,1 km^2
- powierzchnia wsi - 149,7 km^2

Granice gminy określone są na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do statutu.*

§ 3

Terytorium gminy obejmuje:
- miasto Stryków,
- wsie: Anielin, Anielin Swędowski, Bartolin, Bratoszewice, Bronin, Cesarka, Ciołek, Dobra, Dobra-Nowiny, Dobieszków, Gozdów, Kalinów, Kiełmina, Klęk, Koźle, Krucice, Lipa, Lipka, Ługi, Michałówek, Niesułków, Niesułków Kolonia, Nowostawy Górne, Orzechówek, Osse, Pludwiny, Rokitnica, Sadówka, Sierżnia, Smolice, Sosnowiec, Sosnowiec Pieńki, Stary Imielnik, Swędów, Tymianka, Warszewice, Wola Błędowa, Wrzask, Wyskoki, Zelgoszcz, Zagłoba.

§ 4

W gminie tworzy się jednostki pomocnicze - sołectwa i osiedla. Wykaz i granice jednostek pomocniczych określone są na mapach stanowiących załącznik nr 2 do statutu.*

§ 5

Herb oraz flagę gminy określają wzory stanowiące załącznik nr 3 do statutu.*

§ 6

Siedzibą organów gminy jest miasto Stryków.

ROZDZIAŁ II

ZAKRES DZIAŁANIA I ZADANIA GMINY

§ 7

1. Gmina wykonuje zadania publiczne o znaczeniu lokalnym, nie zastrzeżone ustawami na rzecz innych podmiotów, w imieniu własnym i na własną odpowiedzialność.

2. Podstawowym zadaniem gminy są;
   1) zaspakajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty,
   2) tworzenie warunków do racjonalnego i harmonijnego rozwoju gminy,
   3) zapewnienie pełnego uczestnictwa mieszkańców w życiu wspólnoty.

3. W szczególności zadania własne gminy obejmują sprawy:
   1) ładu przestrzennego, gospodarki terenami i ochrony środowiska,
   2) gminnych dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego,
   3) wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych, utrzymania czystości oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i utylizacji odpadów komunalnych zaopatrzenia w energię elektryczną i cieplną,
   4) lokalnego transportu zbiorowego,
   5) ochrony zdrowia,
   6) pomocy społecznej, w tym ośrodków i zakładów opiekuńczych,
   7) komunalnego budownictwa mieszkaniowego,
   8) oświaty, w tym szkół podstawowych, przedszkoli i innych placówek oswiatowo-wychowawczych,
   9) kultury, w tym bibliotek komunalnych i innych placówek upowszechniania kultury,
   10) kultury fizycznej, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych,
   11) targowisk i hal targowych,
   12) zieleni komunalnej i zadrzewień,
   13) cmentarzy komunalnych,
   14) porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
   15) utrzymania gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych,
   16) zapewnienia kobietom w ciąży opieki socjalnej, medycznej i prawnej.

§ 8

1. Gmina realizuje zadania zlecone z zakresu administracji rządowej wynikające z ustaw oraz zadania przejęte w drodze porozumienia.

2. Zadania, o których mowa w ust. 1 wykonywane są po zapewnieniu koniecznych środków finansowych.

§ 9

W celu wykonywania zadań gmina tworzy jednostki organizacyjne.
Wykaz gminnych jednostek organizacyjnych stanowi załącznik nr 4 do statutu.

ROZDZIAŁ III

WŁADZE GMINY

§ 10

Mieszkańcy gminy podejmują rozstrzygnięcia w głosowaniu powszechnym poprzez: wybory i referendum lub za pośrednictwem organów gminy.

§ 11

Organami gminy są:
- Rada Miejska, jako organ stanowiący i kontrolny,
- Zarząd Miasta- Gminy, jako organ wykonawczy gminy.

ROZDZIAŁ IV

RADA MIEJSKA

§ 12

1. Rada Miejska zwana dalej radą składa się z 22 radnych, wybranych przez mieszkańców w wyborach powszechnych ,
2. Kadencja rady trwa 4 lata, licząc od dnia wyboru.

§ 13

1. Pierwszą sesję nowo wybranej rady zwołuje przewodniczący rady poprzedniej kadencji w ciągu 7 dni po ogłoszeniu zbiorczych wyników do rad na obszarze całego kraju.
2.Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu, radni składają ślubowanie zgodnie z treścią roty zawartej w ustawie.
3. Ślubowanie odbywa się w ten sposób , że po odczytaniu roty wywołani kolejno radni powstają i wypowiadają słowo"ślubuję".
4. Radni nieobecni na pierwszej sesji oraz radni, którzy uzyskali mandat w czasie trwania kadencji, składają ślubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni.

§ 14

1. Rada wybiera ze swego grona przewodniczącego rady i dwóch wiceprzewodniczących bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu rady, w głosowaniu tajnym. Funkcji tych nie można łączyć z funkcją członka zarządu.
2. Odwołanie przewodniczącego rady i wiceprzewodniczących następuje na wniosek co najmniej 1/4 ustawowego składu rady, bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu rady w głosowaniu tajnym.
3. Szczegółowy tryb odwołania przewodniczącego rady i wiceprzewodniczących określa regulamin organizacyjny rady.

§ 15

1. Rada obraduje na sesjach zwoływanych przez przewodniczącego rady w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
2. Przewodniczący rady jest zobowiązany zwołać sesję rady w ciągu 7 dni od daty złożenia wniosku przez co najmniej 1/4 składu rady lub zarząd.
3. Działalność przewodniczącego rady wspomagana jest przez Konwent Rady Miejskiej w skład którego wchodzą: wiceprzewodniczący rady, przewodniczący stałych komisji rady.
4. Obrady rady są jawne i dostępne dla publiczności o ile rada nie postanowi inaczej.

§ 16

1. W obradach rady uczestniczy burmistrz i jego zastępca , sekretarz gminy, skarbnik gminy i pracownicy wyznaczeni przez przewodniczącego zarządu - burmistrza do referowania spraw i udzielania odpowiedzi.
2. W obradach rady mogą uczestniczyć: przedstawiciele jednostek samorządowych, przedstawiciele gminnych jednostek

organizacyjnych, urzędów, przedsiębiorstw i zakładów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

3. O obradach rady powiadamia się przewodniczących jednostek pomocniczych gminy.

§ 17

1. Do właściwości rady należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania gminy, o ile ustawy nie stanowią inaczej.

2. Do wyłącznej właściwości rady należy:

1) uchwalanie statutu gminy oraz jego zmian,
2) wybór i odwołanie zarządu, stanowienie o jego kierunkach działania oraz przyjmowanie sprawozdań z jego działalności,
3) powoływanie i odwoływanie skarbnika gminy, który jest głównym księgowym budżetu oraz sekretarza gminy - na wniosek przewodniczącego zarządu,
4) uchwalanie budżetu gminy, rozpatrywanie sprawozdania z wykonania budżetu oraz podejmowanie uchwał w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium zarządowi z tego tytułu,
5) uchwalanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
6) uchwalanie programów gospodarczych,
7) ustalanie zakresu działania jednostek pomocniczych, zasad przekazywania im składników mienia do korzystania oraz zasad przekazywania środków budżetowych na realizację zadań przez te jednostki,
8) podejmowanie uchwał w sprawach podatków i opłat w granicach określonych w odrębnych ustawach,
9) podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych gminy, przekraczających zakres zwykłego zarządu, dotyczących:
   a/ określania zasad nabycia, zbycia i obciążenia nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania, o ile ustawy szczególne nie stanowią inaczej - do czasu określenia zasad zarząd może dokonywać tych czynności wyłącznie za zgodą rady,
   b/ emitowanie obligacji oraz określania zasad ich zbywania, nabywania i wykupu przez zarząd,
   c/ zaciąganie długoterminowych pożyczek i kredytów,
   d/ ustalanie maksymalnej wysokości pożyczek i kredytów krótkoterminowych zaciąganych przez zarząd w roku budżetowym,
   e/ zobowiązań w zakresie podejmowania inwestycji i remontów o wartości przekraczającej granicę ustaloną corocznie przez radę,
   f/ tworzenie przystępowanie do spółek i spółdzielni oraz rozwiązywania i występowania z nich,
   g/ określania zasad wnoszenia, cofania i zbywania udziałów i akcji przez zarząd,
   h/ tworzenia, likwidacji i reorganizacji przedsiębiorstw, zakładów i innych gminnych jednostek organizacyjnych oraz wyposażania ich w majątek,
   i/ ustalanie maksymalnej wysokości pożyczek i poręczeń udzielanych przez zarząd w roku budżetowym,
10) określanie wysokości sumy, do której zarząd może samodzielnie zaciągać zobowiązania,
11) podejmowanie uchwał w sprawie przejęcia zadań z zakresu administracji rządowej, o których mowa w § 9 niniejszego statutu,
12) podejmowanie uchwał w sprawach współdziałania z innymi gminami oraz wydzielanie na ten cel odpowiedniego majątku,
13) podejmowanie uchwał w sprawach: herbu gminy, nazw ulic, placów publicznych oraz wznoszenia pomników,
14) nadawania honorowego obywatelstwa gminy,
15) stanowienia w innych sprawach zastrzeżonych ustawami do kompetencji rady.

§ 18

1. Uchwały organów gminy zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy składu organu, chyba że ustawa stanowi inaczej.
2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego rady.
3. W uzasadnionych przypadkach może być zarządzone głosowanie tajne lub imienne.

§ 19

1. Uchwały rady, które są przepisami gminnymi ogłaszane są poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Miasta-Gminy i na tablicach informacyjnych w sołectwach, o ile ustawy nie stanowią inaczej.
2. Pozostałe uchwały rady ogłaszane są poprzez wywieszanie na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Miasta-Gminy.

§ 20

1. Rada kontroluje działalność zarządu oraz gminnych jednostek organizacyjnych. W tym celu powołuje komisje rewizyjną.
2. W skład komisji rewizyjnej nie mogą wchodzić:
- przewodniczący rady i wiceprzewodniczący,
- członkowie zarządu,
- osoby spoza rady,
3. Do zadań komisji w szczególności należy:
1) kontrolowanie działalności zarządu oraz gminnych jednostek organizacyjnych,
2) opiniowanie wykonania budżetu gminy i występowanie z wnioskiem do rady w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium zarządowi,
3) wykonywanie innych zadań zaleconych poprzez radę w zakresie kontroli.
4. Zasady i tryb działania komisji rewizyjnej określa załącznik nr 5 do statutu.

§ 21

1. Ponadto rada powołuje następujące komisje stałe:
1/ budżetu i spraw gospodarczych,
2/ oświaty, kultury, zdrowia , sportu i turystyki,
3/ rolnictwa i ochrony środowiska,
4/ porządku publicznego i bezpieczeństwa ruchu drogowego,
5/ inwentaryzacji mienia komunalnego, planu miejscowego i dróg publicznych
6/ statutową.
2. Rada ustala liczbę członków komisji i wybiera skład osobowy komisji,
3. Przewodniczącego komisji i jego zastępcę wybiera komisja ze swego składu.
4. W skład komisji mogą wchodzić osoby spoza rady w liczbie nie przekraczającej połowy ich składu.
5. Kandydaci zgłaszani do komisji spoza rady wymagają opinii właściwej terytorialnie rady sołeckiej.
6. Osoby spoza rady wchodzące w skład komisji powołuje rada w drodze głosowania.

§ 22

1. Do zadań komisji stałych należy:
1) opiniowanie spraw, które są przedmiotem obrad rady jak również spraw przekazanych pod obrady komisji w wyniku interpelacji radnego po przegłosowaniu,
2) opiniowanie spraw dotyczących działalności zarządu lub burmistrza z zakresu administracji publicznej lub z zakresu zadań zleconych po otrzymaniu wniosku,
3) występowanie do przewodniczącego rady z inicjatywą uchwałodawczą,
4) przyjmowanie oraz rozpatrywanie skarg i wniosków mieszkańców w sprawach działalności organów rady i gminnych jednostek organizacyjnych.
2. Zasady i tryb działania komisji określają Regulaminy Pracy Komisji zatwierdzone przez radę.

§ 23

1. Rada powołuje komisje doraźne.

2. Zakres działania i kompetencje komisji określa rada w uchwale o ich powołaniu.

§ 24

Szczegółową organizację wewnętrzną oraz tryb pracy i jej organów, jak również pozostałe postanowienia dotyczące organizacji i działania rady oraz jej organów określa regulamin rady.

ROZDZIAŁ V

ZARZĄD MIASTA-GMINY

§ 25

1. Rada wybiera Zarząd Miasta-Gminy, zwany dalej zarządem w liczbie 5 osób.
2. W skład zarządu wchodzą:
1) burmistrz jako przewodniczący zarządu,
2) zastępca burmistrza,
3) trzech członków.
3. Burmistrz, zastępca i członkowie zarządu wybierani są spośród radnych.
4. Dopuszcza się możliwość wyboru burmistrza i zastępcy spoza rady.
5. Rada wybiera burmistrza bezwzględną większością głosów ustawowego składu rady, w głosowaniu tajnym.
6. Zastępcę burmistrza oraz pozostałych członków zarządu, rada wybiera na wniosek burmistrza zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu rady w głosowaniu tajnym.
7. Jeżeli rada nie dokona wyboru zarządu w terminie 6 miesięcy od daty ogłoszenia wyników wyborów przez właściwy organ wyborczy, ulega rozwiązaniu z mocy prawa.

§ 26

1. Uchwała rady w sprawie nieudzielenia zarządowi absolutorium jest równoznaczna ze złożeniem wniosku o odwołanie zarządu chyba, że po zakończeniu roku budżetowego zarząd został odwołany z innej przyczyny.
2. Odwołanie zarządu z przyczyny określonej w ust. 1, rada rozpoznaje na sesji zwołanej nie wcześniej niż po upływie 14 dni od podjęcia uchwały w sprawie nieudzielenia zarządowi absolutorium.
3. Po zapoznaniu się z opinią Komisji Rewizyjnej oraz z uchwałą Regionalnej Izby Obrachunkowej w sprawie uchwały rady o nieudzielenie absolutorium po wysłuchaniu wyjaśnień zarządu, rada może odwołać zarząd bezwzględną większością głosów, w głosowaniu tajnym.

§ 27

1. Odwołanie zarządu, z wyjątkiem burmistrza z innej przyczyny niż nieudzielenie absolutorium nastąpić może jedynie na wniosek 1/4 ustawowego składu rady. Wniosek wymaga formy pisemnej i uzasadnienia oraz zaopiniowania przez komisję rewizyjną.
2. Odwołanie burmistrza następuje w głosowaniu tajnym, większością 2/3 głosów ustawowego składu rady, na zasadach i w trybie określonym w ust. 1.
Odwołanie burmistrza jest równoznaczne z odwołaniem pozostałych członków zarządu.
3. Na wniosek burmistrza rada może odwołać poszczególnych członków zarządu, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu rady, w głosowaniu tajnym.

§ 28

1. Jeżeli wniosek o odwołanie zarządu albo burmistrza nie uzyskał wymaganej większości głosów, kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania, z zachowaniem trybu przewidzianego w § 27.
2. W razie odwołania zarządu, rada wybiera w ciągu 1 miesiąca nowy zarząd na zasadach określonych w § 25. Do czasu wyboru nowego zarządu obowiązki zarządu wykonuje dotychczasowy zarząd.

3. Po upływie kadencji rady, zarząd działa do dnia wyboru nowego zarządu.

§ 29

1. Zarząd wykonuje uchwały rady i zadania gminy określone przepisami prawa.
2. Do zadań zarządu należy w szczególności:
1) przygotowywanie projektów uchwał rady,
2) określanie sposobu wykonywania uchwał rady,
3) gospodarowanie mieniem komunalnym,
4) zatrudnianie i zwalnianie kierowników gminnych jednostek organizacyjnych,
5) opracowywanie projektu budżetu gminy,
6) wykonywanie budżetu gminy,
7) wykonywanie zadań zleconych, o których mowa w § 8.

§ 30

W realizacji zadań własnych gminy, zarząd podlega wyłącznie radzie.

§ 31

1. Zarząd obraduje na posiedzeniach zwołanych przez burmistrza w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz w miesiącu.
2. Posiedzeniom zarządu przewodniczy burmistrz lub jego zastępca.
3. Zarząd podejmuje decyzje zwykłą większością głosów.

§ 32

1. W pracach zarządu biorą udział bez prawa głosowania sekretarz gminy i skarbnik gminy.
2. W posiedzeniach zarządu może uczestniczyć przewodniczący rady lub wskazany przez niego radny. Zarząd może zapraszać na posiedzenia także inne osoby.
3. Zarząd powołuje komisję przetargową z udziałem radnych wskazanych przez radę oraz może powoływać zespoły doradcze.
4. Szczegółowy tryb pracy zarządu określa regulamin pracy zarządu, zatwierdzony na wniosek burmistrza przez radę.

§ 33

1. Burmistrz jako przewodniczący zarządu organizuje jego pracę, kieruje bieżącymi sprawami gminy oraz reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Do zadań burmistrza w szczególności należy:
1) ogłaszanie uchwały budżetowej gminy i sprawozdań z wykonania,
2) wydawanie decyzji w sprawach indywidualnych i z zakresu administracji publicznej,
3) składanie radzie kwartalnych sprawozdań z działalności zarządu,
4) wykonywanie uprawnień zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników urzędu oraz kierowników gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 34

1 Zarząd wykonuje swe zadania przy pomocy Urzędu Miasta-Gminy.
2. Strukturę organizacyjną i zasady funkcjonowania urzędu określa regulamin organizacyjny urzędu uchwalony przez radę na wniosek zarządu.

ROZDZIAŁ VI

MIENIE KOMUNALNE

§ 35

Gminie przysługuje prawo własności i inne prawa majątkowe.
Prawa te stanowią mienie komunalne.

§ 36

Mieniem komunalnym jest własność i inne prawa majątkowe gminy i jej związków oraz

mienie innych komunalnych osób prawnych, w tym przedsiębiorstw.

§ 37

1. Gmina posiada majątek, który uzyskała lub uzyska w następujący sposób:
1) na podstawie ustawy z dnia 10 maja 1990 r. Przepisy wprowadzające ustawę o samorządzie terytorialnym i ustawę o pracownikach samorządowych,
2) w wyniku przekazania przez administrację rządową na zasadach określonych przez Radę Ministrów w drodze rozporządzenia,
3) przez inne czynności prawne,
4) w innych przypadkach określonych odrębnymi ustawami.

2. Wszystkie składniki mienia komunalnego gminy określone są w "Informacji o mieniu komunalnym" przedkładanej corocznie radzie wraz z projektem budżetu na następny rok.

§ 38

1. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom gminy prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe, pozostają nienaruszone.
2. Do mienia gminnego mają zastosowanie, z zastrzeżeniem ust. 1 przepisy dotyczące mienia komunalnego.

§ 39

1. W sprawie gospodarowania majątkiem gminy, zarząd opracowuje strategię działania i przedkłada radzie do zatwierdzenia.
2. Gmina prowadzi gospodarkę mieniem komunalnym poprzez:
1) użytkowanie mienia we własnym zakresie,
2) sprzedaż lub oddawanie w użytkowanie wieczyste,
3) oddawanie w dzierżawę,
4) najem,
5) użyczenie,
6) przekazanie w zarząd.

3. Do zasad gospodarowania mieniem komunalnym, o których mowa w ust. 2 pkt. 2-7 mają zastosowanie przepisy ustawy o gospodarce gruntami i wywłaszczeniu nieruchomości.

§ 40

Gmina nie ponosi odpowiedzialności za zobowiązania innych komunalnych osób prawnych, a te nie ponoszą odpowiedzialności za zobowiązania gminy.

§ 41

1. Oświadczenie woli w imieniu gminy w zakresie zarządu mieniem składają dwaj członkowie zarządu.
2. Zarząd udziela burmistrzowi upoważnienia do składania jednoosobowo oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności gminy.
3. Jeżeli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych, do jej skuteczności potrzebna jest kontrasygnata skarbnika gminy lub osoby przez niego upoważnionej.
4. Skarbnik gminy, który odmówił kontrasygnaty, dokona jej jednak na pisemne polcenie zwierzchnika, powiadamiając o tym radę oraz Regionalną Izbę Obrachunkową.

ROZDZIAŁ VII

GOSPODARKA FINANSOWA GMINY

§ 42

1. Gmina samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową na podstawie budżetu gminy.
2. Budżet jest uchwalany na rok kalendarzowy.
3. Gospodarka finansowa gminy jest jawna.

§ 43

1. Projekt budżetu wraz z informacją o stanie mienia komunalnego i objaśnieniami zarząd przedkłada radzie najpóźniej do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy i przesyła projekt Regionalnej Izbie Obrachunkowej.
2. Budżet jest uchwalony do końca roku poprzedzającego rok budżetowy.
3. Procedurę uchwalania budżetu oraz rodzaje i szczegółowość materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi określa rada.
4. Do czasu uchwalenia budżetu przez radę, jednak nie później niż do 31 marca roku budżetowego, podstawą gospodarki budżetowej jest projekt budżetu przedłożony radzie.
5. W przypadku nieuchwalenia budżetu w terminie, o którym mowa w ust. 4 Regionalna Izba Obrachunkowa ustala budżet gminy najpóźniej do końca kwietnia roku budżetowego. Do dnia ustalenia budżetu przez Regionalną Izbę Obrachunkową podstawą gospodarki budżetowej jest projekt budżetu o którym mowa w ust.4.

§ 44

1. Dochodami gminy są:
 1) podatki, opłaty i inne wpływy określone w odrębnych ustawach jako dochody gminy,
 2) dochody z majątku gminy,
 3) subwencje ogólne z budżetu państwa.
2. Dochodami gminy mogą być:
 1) dotacje celowe na realizację zadań zleconych prac na dofinansowanie zadań własnych,
 2) wpływy z samoopodatkowania mieszkańców,
 3) spadki, zapisy i darowizny,
 4) inne dochody.

§ 45

1. Za prawidłową gospodarkę finansową gminy odpowiada zarząd.
2. Uchwała budżetowa zapada bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy składu rady.
3. Burmistrz ogłasza uchwałę budżetową i sprawozdanie z jej wykonania na tablicach ogłoszeń w urzędzie i na tablicach informacyjnych w sołectwach.
4. Uchwała budżetowa określa źródła finansowania ewentualnego niedoboru budżetowego.
5. Obsługę kasową gminy prowadzi bank wskazany przez radę odrębną uchwałą z wyłączeniem Narodowego Banku Polskiego.

ROZDZIAŁ VIII

GMINNE JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE

§ 46

1. W celu wykonywania swoich zadań rada tworzy wyspecjalizowane jednostki pozostające w jej strukturze organizacyjnej oraz jednostki prawne wyodrębnione w tym: przedsiębiorstwa i spółki, zawiera umowy z innymi podmiotami oraz podejmuje współdziałanie z innymi gminami.
2. Na tych samych zasadach współtworzy lub przystępuje do już istniejących związków międzygminnych.

§ 47

Relacje między gminą a gminnymi jednostkami organizacyjnymi określają statuty tych jednostek, zatwierdzone odrębnymi uchwałami przez radę.

§ 48

Wykaz gminnych jednostek organizacyjnych stanowi załącznik nr 4 do statutu.

ROZDZIAŁ IX

JEDNOSTKI POMOCNICZE GMINY

§ 49

1. Jednostki pomocnicze w gminie tworzy się mocą uchwały rady.
2. Podjęcie przez radę uchwały w sprawie utworzenia nowej jednostki pomocniczej, podziału lub połączenia dotychczasowych powinno być poprzedzone konsultacjami z mieszkańcami jednostki, której dotyczy zmiana.
3. Konsultacje z mieszkańcami przeprowadza się na zebraniach lub poprzez umożliwienie składania wniosków i postulatów, jak również uwag do projektów uchwał o dokonaniu zmian w podziale gminy na jednostki pomocnicze. Projekty uchwał wykłada się do wglądu mieszkańców w urzędzie i u sołtysa jednostki, której dotyczy zmiana.
4. Jednostki pomocnicze prowadzą gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy na zasadach określonych w statutach jednostek.
5. Jednostki pomocnicze zarządzają na zasadach zwykłego zarządu mieniem komunalnym, korzystają z niego oraz rozporządzają dochodami z tego źródła w zakresie określonym w statutach jednostek.

§ 50

Szczegółową organizację i zakres działania określa statut jednostki pomocniczej, zatwierdzony uchwałą rady.

ROZDZIAŁ X

UCHWALENIE STATUTU

§ 51

Uchwalenie statutu następuje zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu rady.

§ 52

Zmiany w statucie uchwala się odpowiednio jak w § 51.

§ 53

Projekty zmian do obowiązującego statutu radni składają do przewodniczącego rady lub w formie wniosków na posiedzeniach rady.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Strykowie
Grzegorz Kozłowski

Wykaz sołectw gminy Stryków

1. Anielin
2. Anielin Swędowski
3. Bartolin
4. Bratoszewice
5. Ciołek
6. Dobieszków
7. Dobra
8. Dobra Nowiny
9. Imielnik Stary
10. Kalinów
11. Kiełmina
- Klęk
12. Koźle
13. Gozdów
14. Lipka
15. Ługi
16. Michałówek
- Orzechówek
17. Niesułków Kol.
18. Niesułków Wieś
19. Nowostawy Górne
20. Osse
21. Pludwiny
22. Rokitnica
23. Sadówka
24. Sierżnia
25. Sosnowiec
26. Sosnowiec Pieńki
27. Cesarka
28. Swędów
29. Tymianka

- Krucice
- Lipa
30.Warszewice
31. Wola Błędowa
32. Wrzask
- Bronin
33. Wyskoki
34. Zagłoba
35. Zelgoszcz

Załącznik nr 3 do Statutu

HERB MIASTA- GMINY STRYKÓW

Herb zwany Leliwa, którego wizerunkiem jest:
na błękitnym polu złoty półksiężyc w nowiu, do góry rogami obrócony, a nad nim pośrodku sześciopromienna gwiazda również koloru złotego.

FLAGA MIASTA - GMINY STRYKÓW

Flagę stanowi żółto-błękitny płat tkaniny.
Stosunek szerokości flagi do jej długości wynosi 5:8.

Załącznik nr 4 do Statutu

Wykaz gminnych jednostek organizacyjnych

<u>I. ZAKŁADY BUDŻETOWE:</u>

1) Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej,
2) Ośrodek Kultury, Sportu i Rekreacji.

<u>II JEDNOSTKI BUDŻETOWE:</u>

1) Jednostka Robót Publicznych,
2) Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej,
3) Przedszkole Samorządowe,
4) Szkoła Podstawowa nr 1 w Strykowie,
5) Szkoła Podstawowa nr 2 w Strykowie,
6) Szkoła Podstawowa w Bratoszewicach,
7) Szkoła Podstawowa w Dobrej,
8) Szkoła Podstawowa w Kożlu,
9) Szkoła Podstawowa w Niesułkowie.

Załącznik nr 5 do Statutu

ZASADY I TRYB DZIAŁANIA KOMISJI REWIZYJNEJ

§ 1

Komisja Rewizyjna wykonuje ustawowe zadania kontrolne Rady w granicach ustalonych przez Radę i dotyczących:
- działalności zarządu,
- działalności jednostek pomocniczych,
- działalności gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 2

W skład komisji wchodzi 5 radnych.
Członkami komisji rewizyjnej nie mogą być:
- przewodniczący rady,
- wiceprzewodniczący,
- członkowie zarządu,
- osoby spoza rady.

§ 3

1. Przedmiotem kontroli komisji rewizyjnej jest realizacja uchwał, oraz:
1) załatwianie interpelacji i wniosków,
2) realizacja wykonania budżetu w dochodach i wydatkach,
3) wykorzystanie środków finansowych przekazanych jednostkom pomocniczym ,
4) skargi wpływające do rady, jeżeli przedmiot skargi leży w kompetencjach rady i zlecenie wykonania kontroli zostało przegłosowane na sesji.
2. W przypadku gdyby nadmierna zwłoka w rozpoczęciu przeprowadzenia kontroli mogła spowodować wymierne straty, zlecenia może dokonać przewodniczący rady z obowiązkiem poinformowania o tym rady na najbliższej sesji.

§ 4

1. Komisja rewizyjna na początku roku przedkłada radzie plan kontroli, określając

jednocześnie terminy i osoby wyznaczone do jej prowadzenia.
2. Przewodniczący komisji rewizyjnej może dokonać zmian osobowych w składzie zespołów kontrolnych, jeżeli przyspieszy to pracę.
3. Zespoły kontrolne są co najmniej dwuosobowe.
4. Wyniki pracy zespołu omawiane są wobec pełnego składu komisji i przez nią zatwierdzane.
5. Za zgodą przewodniczącego rady, komisja może korzystać z pomocy ekspertów.

§ 5

1. Zatwierdzony przez radę plan pracy komisji rewizyjnej przedstawiany jest zarządowi.
2. Niezależnie od przedstawionego planu pracy komisja rewizyjna powiadamia zarząd o terminie kontroli.
3. O mającej się odbyć kontroli przewodniczący komisji zawiadamia ustnie podczas sesji.
Zawiadomienie o kontroli może być również złożone na piśmie.

§ 6

1. Zarząd zobowiązany jest umożliwić komisji rewizyjnej przeprowadzenie kontroli.
2. Podczas kontroli wskazana jest obecność pracownika, który realizuje określone w strukturze organizacyjnej zadania własne gminy.
3. Pracownik obowiązany jest udzielać pomocy komisji rewizyjnej a w razie potrzeby sporządzać kserokopie dokumentów.

§ 7

Protokół z kontroli powinien zawierać:
1. Datę i skład osobowy zespołu kontrolującego.
2. Temat kontroli i nazwiska osób uczestniczących w kontroli spoza składu rady.
3. Treść protokołu z powołaniem się na dokumenty lub przepisy prawa.
4. Wnioski.
5. Rodzaj i ilość załączników.
6. Podpisy zespołu członków komisji rewizyjnej.

§ 8

Wnioski mogą zawierać stwierdzenia o:

1. Prawidłowości działań w danej dziedzinie.
2. Prawidłowości z wnioskami zmierzającymi do jeszcze lepszego usprawnienia pracy.
3. Stwierdzonych nieprawidłowości przy jednoczesnym wskazaniu sposobu ich naprawienia.
Jeżeli z treści wniosków wynika odpowiedzialność materialna należy wskazać wartość powstałej szkody i sposób jej naprawienia.

§ 9

1. Protokół zespołu kontrolującego zawierający wnioski o naprawianie szkody opiniowany jest przez radcę prawnego.
2. Po uzyskaniu opinii rada ustala tok postępowania.
3. Teczka z protokołami komisji rewizyjnej przechowywana jest przez pracownika Urzędu d/s obsługi rady.

*Załączniki graficzne nie podlegają publikacji.

86

ANEKS NR 5
z dnia 1 marca 1996 r.

do porozumienia z dnia 30 stycznia 1991r. zawartego w Pabianicach pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Pabianicach, a Zarządem Miasta Konstantynowa, z późniejszymi zmianami, zawarty pomiędzy:
Grażyną Kaczmarek - Kierownikiem Urzędu Rejonowego a Zarządem Miasta Konstantynowa, reprezentowanym przez:

Włodzimierza Fisiarka - Burmistrza Miasta Konstantynowa

Strony aneksu postanawiają:

§ 1.1. w § 1 Rozdziale I Geodezja i Gospodarka Gruntami ust. 1, ust. 4 I z Rozdziału 1, 6, 8, lit. a, c, d, e, f, g, h, i, l, ł, m, skreśla się .

2. W § 1 Rozdziale I Geodezja i Gospodarka Gruntami ust. 4 II w zakresie mienia Skarbu Państwa pkt A z rozdziału I lit. a skreśla się.

3. W § 1 Rozdziale I Geodezja i Gospodarka Gruntami ust. 4 II w zakresie mienia Skarbu Państwa pkt B z rozdziału 3 lit. a, b, c, d, e, f, g, skreśla się

4. W § 1 Rozdziale I Geodezja i Gospodarka Gruntami ust. 4 II w zakresie mienia Skarbu Państwa pkt C z rozdziału 4 lit. a, b, c, skreśla się.

5. W § 1 Rozdziale I Geodezji i Gospodarki Gruntami ust. 4 II w zakresie mienia Skarbu Państwa pkt D z Rozdziału 5 lit. a, b, c, d, e, skreśla się.

6. W § 1 Rozdziele I Geodezji Gospodarki Gruntami ust. 4 II w zakresie mienia Skarbu Państwa pkt E F, skreśla się.

§ 2. Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 1 marca 1996 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

§ 3. Aneks wymaga przyjęcia przez Radę Gminy w formie uchwały.

§ 4. Aneks sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla stron porozumienia i Wojewody Łódzkiego.

Burmistrz Miasta
Konstantynowa Łódzkiego
Włodzimierz Fisiak

Kierownik Urzędu
Rejonowego w Pabianicach
Grażyna Kaczmarek

87

ANEKS NR5
z dnia 1 marca 1996 r.

do porozumienia z dnia 28 stycznia 1991 r. zawartego w Pabianicach pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Pabianicach, a Zarządem Gminy Pabianice, z późniejszymi zmianami, zawarty pomiędzy:
Grażyną Kaczmarek - Kierownikiem Urzędu Rejonowego a Zarządem Gminy Pabianice, reprezentowanym przez:
Henryka Gajdę Wójta Gminy Pabianice
Edwarda Adamczyka - członka Zarządu.

Strony aneksu postanawiają:

§ 1.1 W § 1 Rozdziale I Geodezja i Gospodarka Gruntami ust. 1, ust. 4 I z Rozdziału 1, 6, 8, lit. a, c, d, f, g, h, i, l, ł, m, skreśla się.

2. W § 1 Rozdziale I Geodezja i Gospodarka Gruntami ust. 4 II w zakresie mienia Skarbu Państwa pkt A z rozdziału I lit. a skreśla się.

3. W § 1 Rozdziale i Geodezja i Gospodarka Gruntami ust. 4 II w zakresie mienia Skarbu państwa pkt B z rozdziału 3 lit.,a, b, c, d, e, f, g. skreśla się.

4. W § 1 Rozdziale I Geodezja i Gospodarka Gruntami ust. 4 II w zakresie mienia Skarbu Państwa pkt C z rozdziału 4 lit. a, b, c, skreśla się.

5. W § 1 Rozdziale I Geodezja i Gospodarka Gruntami ust. 4 II w zakresie mienia Skarbu Państwa pkt D z rozdziału 5 lit. a, b, c, d, e. skreśla się.

6. W § 1 Rozdziale I Geodezji i Gospodarki Gruntami ust. 4 II w zakresie mienia Skarbu Państwa pkt E i F , skreśla się.

§ 2. Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 1 marca 1996 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

§ 3. Aneks sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach , po jednym

dla stron porozumienia i Wojewody Łódzkiego.

Wójt Gminy
Pabianice
Henryk Gajda

Z-ca Wójta Gminy
Pabianice
Edward Adamczyk

Kierownik Urzędu
Rejonowego w Pabianicach
Grażyna Kaczmarek

Wydawca: Urząd Wojewódzki w Łodzi, Redakcja: Wydział Organizacji i Nadzoru Urzędu Wojewódzkiego, ul. Piotrkowska 104, tel. 33-79-31, Redaktor Naczelny: Anna Siwińska. Adres Administracji: Zakład Obsługi Administracji, ul. Piotrkowska 104, tel. 32-90-40 w. 696

Konto: NBP o/O w Łodzi - nr 47047-9700-223-1 - Urząd Wojewódzki w Łodzi, Wydział Finansowy. Reklamacje z powodu niedoręczenia poszczególnych numerów zgłaszać należy na piśmie do Administracji Dziennika niezwłocznie po otrzymaniu następnego numeru.

Tłoczono z polecenia Wojewody Łódzkiego z dnia 12.06.1996r. w Pracowni Poligraficznej Zakładu Obsługi Administracji przy Urzędzie Wojewódzkim w Łodzi, Łódź, ul. Piotrkowska 104
Skład komputerowy: Oddział Informatyki Urzędu Wojewódzkiego

Prenumerata roczna ze skorowidzem wynosi zł 112,- (1 120 000,-) półroczna ze skorowidzem zł 56 ,- (560 000,-).

CENA egz. zł 2,- (20 000,-)

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można nabywać w Zakładzie Obsługi Administracji, Łódź, ul. Piotrkowska 104, p. 008, telefon 32-90-40, wewn. 696.

ODBIORCA:

Opłata pocztowa uiszczona ryczałtem

Nakład 200 egz.